



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - 23900 LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D codice fiscale: 92061380132 codice IPA: istsc_lcic82600d

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

Vi invitiamo a prendere visione del seguente Regolamento.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Microsoft Office 365 Education, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto:

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Microsoft Office 365 Education, in particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Microsoft Office 365 Education senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli studenti.

Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito <https://www.portal.office.com>, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

c) Gli account fanno parte del dominio stoppanicomprendivo.it di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

g) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative (dal 01/07/2020).



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - 23900 LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

codice fiscale: 92061380132

codice IPA: istsc_lcic82600d

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it



h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

i) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

j) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

k) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

l) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

m) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4- UTILIZZO DI MICROSOFT TEAMS DA PARTE DEGLI STUDENTI

- Gli utenti con l'account di studente devono utilizzare Teams solo per usufruire delle attività previste dalla scuola;
- Agli utenti è permesso di partecipare alle video lezioni, intervenendo se autorizzati dal docente responsabile;
- Durante le lezioni lo studente è tenuto ad un comportamento corretto, analogo a quello richiesto nelle lezioni in classe; le sanzioni previste dal Regolamento d'istituto si applicano anche alle lezioni online;
- Non è permesso agli studenti di creare Teams personali né di effettuare chiamate e videochiamate attraverso l'applicazione;
- Le chat dei canali delle singole classi sono aperte a discussioni inerenti alla lezione / disciplina svolta. Non è possibile usare quegli spazi per comunicazioni diverse. In ogni classe è creato un canale chiamato "ricreazione" nel quale poter parlare liberamente.
- Nelle chat gli studenti devono usare un linguaggio consono all'ambiente scolastico, ogni abuso verrà sanzionato come previsto dal regolamento di disciplina d'istituto;
- L'insegnante, in caso di assenze alle lezioni di studenti o se riterrà utile mantenere in archivio la lezione potrà registrarla. I video con le lezioni saranno disponibili solo agli studenti della classe attraverso l'applicazione Stream del canale.

5- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Microsoft Office 365 Education, reperibile all'indirizzo <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

b) Il servizio è erogato Microsoft che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement/>

c) La pronuncia del Garante dei dati personali in data 31 marzo 2020 ha stabilito che le scuole e le università che utilizzano sistemi di didattica a distanza non devono richiedere il consenso al trattamento dei dati di docenti, alunni, studenti, genitori, poiché il trattamento è riconducibile alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole e atenei.

La pronuncia è consultabile a questo indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/garante/doc.jsp?ID=9300784>



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3
"ANTONIO STOPPANI"**

Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Achille Grandi 35 - 23900 LECCO

e-mail: lcic82600d@istruzione.it

sito: www.stoppanicomprendivo.it

codice Scuola: LCIC82600D

codice fiscale: 92061380132

codice IPA: istsc_lcic82600d

tel. 0341/363137 - Fax 0341/286740

lcic82600d@pec.istruzione.it



6- NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- c. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno).
- d. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Lecco, 01 aprile 2020