

Regolamento per la concessione in uso degli spazi scolastici

ART. 1

Norma generale

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo degli spazi scolastici attrezzati dell'Istituto Comprensivo Lecco III "A. STOPPANI" di 1)LECCO e delle palestre scolastiche, individuando criteri e modalità per la concessione in uso delle strutture al fine di consentirne la fruizione al territorio, per finalità prettamente formative in orari extrascolastici.

ART. 2

Impianti Comunali

1. Il presente regolamento concerne le modalità di concessione in uso delle seguenti strutture:

- a. laboratori multimediali
- b. aule
- c. Palestre scolastiche
- d. Laboratori musicali
- e. Aula Magna
- f. spazio biblioteca sede

ART. 3

Gestione e Finalità

1. Le strutture sono di proprietà del Comune di Lecco e sono gestite dall'Istituto comprensivo di Lecco 3 "A. Stoppani".
2. L'assegnazione degli spazi a enti esterni è finalizzata a criteri atti a favorire l'efficiente utilizzo degli spazi e delle strutture e l'apertura di essi alle esigenze formative del territorio.
3. Le attrezzature sono di proprietà dell'ICS Lecco 3 "A. Stoppani"

ART. 4

Utilizzo

1. La gestione degli spazi scolastici prioritariamente è rivolta alle attività degli alunni iscritti all'IC di Lecco III "A. Stoppani".
2. Allo scopo di migliorare la gestione e di dare risposte ai bisogni formativi del territorio, l'IC di Lecco 3 "A. Stoppani" concede a esterni l'uso di spazi strutturati. A tal fine i richiedenti dovranno comunicare in forma scritta al Dirigente scolastico i giorni e le ore in cui intendono utilizzare la struttura.
4. Il Dirigente scolastico, previo parere preventivo obbligatorio da richiedere al Comune proprietario dell'immobile per le richieste riferite all'orario di apertura delle scuole, verificata la fruibilità della struttura nelle fasce orarie richieste e l'assenza di impedimenti logistico e organizzativi, concede l'utilizzo dandone comunicazione scritta.

L'autorizzazione alle società sportive e le richieste per l'utilizzo delle palestre oltre l'orario scolastico di ogni singolo plesso saranno concesse dall'Ufficio Sport del Comune di Lecco, previa acquisizione del parere favorevole del Consiglio d'Istituto.

5. Nel caso si verificassero degli impedimenti l'Autorità scolastica e i richiedenti concorderanno eventualmente nuove modalità di fruizione e giornate e/o orari di utilizzo.

ART. 5

Richiesta di concessione in uso

1. La richiesta di concessione in uso, compilata sull'apposito stampato fornito dall'Istituto comprensivo, dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico firmata dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Associazione o gruppo e dovrà contenere tutti i dati previsti dallo stampato allegato sotto la lettera "A" al presente regolamento e precisamente:

a) per le persone fisiche: i dati anagrafici del richiedente e del responsabile se persona diversa;

b) per le società o gruppi: l'esatta indicazione della denominazione, la sede, i dati anagrafici del legale rappresentante, i dati anagrafici del richiedente e del responsabile se persone diverse, il tipo di attività, la durata e il calendario;

2. L'istanza dovrà pervenire entro i termini sotto indicati:

a) almeno 5 giorni prima per l'utilizzo orario e giornaliero;

b) almeno trenta giorni prima per l'utilizzo stagionale;

ART.6

Concessione

1. Il Responsabile del Servizio verificata:

- La completezza delle istanze presentate;
- la compatibilità dell'attività che si intende svolgere con la struttura;
- il parere preventivo dell'Amministrazione comunale di riferimento
- la disponibilità della stessa
-

disporre la concessione o il diniego dell'utilizzo degli spazi e determina la tariffa.

2. Il provvedimento è comunicato tempestivamente al soggetto richiedente.

ART.7

Tariffe

Le tariffe applicate sono quelle riportate nella Tabella A allegata al presente provvedimento. In casi specifici, attraverso la stipula di convenzione finalizzate alla realizzazione del Pof, il Consiglio d'Istituto potrà derogare dalla tabella di riferimento e applicare le condizioni previste nella convenzione.

ART. 8

Il Responsabile dell'attività

1. Il responsabile dell'attività deve aver compiuto la maggiore età ed è il soggetto che risponde, in solido con la persona alla quale è stata concessa l'autorizzazione, del corretto uso della struttura e dell'osservanza delle norme regolamentari.

In particolare il responsabile deve:

a) provvedere al ritiro delle chiavi e alla loro riconsegna al responsabile del servizio, firmando l'apposito registro;

b) individuare la persona che si occupi della sicurezza e la vigilanza dei partecipanti all'attività e degli effetti degli stessi;

c) rispettare il calendario assegnato evitando inopportune intrusioni in fasce orarie di pertinenza di altri utilizzatori;

d) impedire che entrino a scuola persone estranee all'attività;

e) accertare che i tutti i fruitori della palestra indossino idonee calzature;

f) vigilare sul corretto uso degli spogliatoi e delle docce;

g) provvedere a spegnere le luci e a chiudere i locali alla fine dell'attività;

- h) segnalare tempestivamente, entro e non oltre 24 ore qualsiasi danno o malfunzionamento si siano verificati durante l'utilizzo della palestra;
- i) mantenere un corretto rapporto con gli altri fruitori della struttura.

Per l'utilizzo dei laboratori informatici:

Il Responsabile dell'attività è responsabile dell'utilizzo, conservazione, cura e collocazione di beni e attrezzature.

-l'accesso è consentito solo a gruppi accompagnati dal Responsabile dell'attività.

Chi usa il laboratorio

- non può introdurre borse, zaini, giacche, ombrelli, cibi e bevande né fermarsi dopo il termine delle attività
- utilizza internet solo a scopo didattico
- deve spegnere le macchine dopo l'uso e lasciare la postazione in ordine

E' VIETATO

Modificare le impostazioni del computer

Installare software di qualsiasi tipo

Effettuare download di software di qualsiasi tipo

Stampare senza previo accordo scritto sulla quantità delle stampe da effettuare

Il responsabile si assume la diretta responsabilità di eventuali danni all'aula e alle attrezzature dell'utilizzo didattico di internet della qualità e del numero di stampe che vengono effettuate del rispetto del presente regolamento

Per qualsiasi problema inerente l'uso e il funzionamento dell'aula rivolgersi al docente responsabile.

Il responsabile si impegna a rispettare il Regolamento n 6 allegato al PTOF della scuola relativo all'utilizzo responsabile della rete e delle apparecchiature informatiche

ART. 9

Responsabilità

1. Sia l'Amministrazione comunale, che l'Istituzione scolastica sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificano nel corso dell'attività in pregiudizio del Concessionario.
2. Il responsabile dell'attività e il concessionario rispondono direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati dallo svolgimento dell'attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento. Pertanto al momento della richiesta di utilizzo della struttura, il concessionario si impegna a stipulare un'apposita polizza assicurativa.

Art.10

Divieto di sub-concessione

Il diritto all'uso delle strutture non è cedibile a terzi per nessuna ragione se non preventivamente accordato con l'Amministrazione Comunale.

ART. 11

Divieti

1. E' assolutamente vietato:
 - a) fumare;
 - b) usare impropriamente gli attrezzi e le strutture;
 - c) utilizzare attrezzi di proprietà scolastica o depositati in armadi senza preventivo nulla osta;
 - d) sporcare i muri e gli arredi;

- e) introdurre animali;
- f) mantenere atteggiamenti antisportivi e/o contrari alla morale comune;
- g) appendere striscioni o manifesti senza preventiva autorizzazione del Comune,
- h) introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
- i) rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti.

2. Al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento ed in particolare dei divieti di cui al comma precedente, il Dirigente scolastico o suo incaricato hanno la facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.

ART. 12

Revoca

1. L'inosservanza al presente regolamento comporta l'immediata revoca della concessione senza alcun rimborso delle quote eventualmente già versate, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal successivo art. 13.

2. A seguito di un provvedimento di revoca l'utilizzo degli spazi è consentito solo su presentazione di una nuova richiesta presentata da un nuovo responsabile.

ART.13

Sospensione

1. La concessione è sospesa in caso di mancato o parziale pagamento della tariffa nei termini stabiliti dall'art.7. In tal caso il Responsabile del servizio mette in mora il Responsabile dell'attività affinché provveda nei 15 giorni successivi al pagamento della tariffa dovuta.

Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione.

2. La concessione è, altresì, sospesa nel caso in cui vengano accertati dei danni alla struttura non segnalati dal Responsabile dell'attività. In tal caso il Responsabile del servizio mette in mora il Responsabile dell'attività affinché provveda nei 15 giorni successivi al ripristino della cosa danneggiata. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione e alla richiesta dei danni.

ART. 14

Violazione

Le violazioni al presente regolamento, ove non costituiscano reato contemplato dal codice penale o altre leggi e/o regolamenti, saranno accertate e punite ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 della Legge n° 3 del 16.01.2003 con l'applicazione di una sanzione minima di euro 25,00 e sanzione massima di euro 500,00.

Per quanto concerne l'erogazione e l'applicazione delle sanzioni si rinvia a quanto previsto dalla Legge 24.11.81 n. 689.

ART.15

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione di approvazione.

(Allegato A)

Domanda per la concessione in uso di spazi scolastici e della palestra scolastica

Il sottoscritto

nato a

il

e residente a

via

in qualità di presidente o rappresentante del

con sede in

via

tel.

visto l'art. 4 del vigente regolamento per l'uso delle palestre scolastiche e degli spazi attrezzati, presenta domanda di concessione in uso temporaneo

- della palestra
- aula
- laboratorio multimediale
- laboratorio musicale

denominata

per svolgere attività di

con la partecipazione di n° persone di età compresa fra gli anni e

per il periodo

nei seguenti giorni e fasce orarie:

dalle ore	alle ore
dalle ore	alle ore
dalle ore	alle ore
dalle ore	alle ore
dalle ore	alle ore

Note:

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

- 1) verrà svolta attività:
 - sportiva
 - formativa
 - manifestazione
 - altro
 - oltre i 2/3 dei partecipanti sono residenti (solo per attività stagionale)
 - non avrà fini di lucro ed avrà carattere pubblico,
 - avrà fini di lucro.
- 2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso
- 3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso del quale ne dichiara la piena conoscenza
- 4) provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra e dei relativi servizi ed annessi
- 5) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni
- 7) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Istituzione scolastica, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni sull'uso della palestra, oppure quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati:

- atto costitutivo;
- statuto.

Data

(firma)

ISTITUTO COMPRENSIVO Lecco III "A. Stoppani"

Vista la domanda di concessione in uso della

si autorizza per il periodo

Lecco il

Il Dirigente scolastico

(Allegato B)

tabella A tariffe orarie:

Tabella costo	Aula	Laboratorio multimediale	Palestra scolastica sede a Germanedo	Palestra scolastica Belledo e Acquate	Laboratorio musicale	Aula magna	Spazio conferenza biblioteca sede	PALESTRINA
	orario fino a 10 ore per singola richiesta							
Privato / associazione	15	25	25	20	25	30	15	10
	orario superiore a 10 ore per singola richiesta							
Privato / associazione	8	10	12	10	7	20	8	8