

PUA
REGOLE PER STUDENTI E PERSONALE PER L'USO
ACCETTABILE E RESPONSABILE DI INTERNET,
USO DELLE ATTREZZATURE DIGITALI-INFORMATICHE DELLA SCUOLA
E DEI TABLET PERSONALI IN CLASSE

DISPOSIZIONI GENERALI

Art 1

Le apparecchiature presenti nella scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto.

ACCESSO A INTERNET

Art 2

L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante;

Art 3

Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente;

Art 4

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet e per eventuali danni causati all'hardware e al software;

Art 5

E' vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza.

Art 6

Tutti gli utenti connessi alla rete devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet.

Il sistema di accesso ad internet della scuola prevede l'uso di un filtro per:

- evitare l'accesso a siti web dal contenuto inappropriato
- consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati
- bloccare ricerche di pagine o siti web dinamicamente con l'uso di parole chiave inappropriate
- monitorare i siti visitati dagli studenti e dagli insegnanti

Art 7

Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente.

Art 8

Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare

UTILIZZO DEI LABORATORI E DELLE POSTAZIONI DI ISTITUTO

Art 9

I laboratori informatici e le postazioni informatiche dell'istituto possono essere utilizzati esclusivamente per attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente.

Art 10

L'utilizzo dell'aula di informatica è riservato:

- alle classi con discipline che abbiano nel piano di studi l'utilizzo del computer (orario annuale)
- alle classi che hanno effettuato la prenotazione occasionale
- ad alunni singoli o in gruppi se l'aula non risulta prenotata (accompagnati da un docente), sulla porta sono posti sia l'orario annuale che la scheda di prenotazione occasionale
- ad attività di formazione autorizzate dalla scuola
- a genitori per attività di supporto alla scuola, autorizzati dal responsabile di laboratorio
- alle attività del Comitato Tecnico della scuola polo ICT della Rete Generale di Lecco
- a gruppi o associazioni esterne alla scuola per finalità inerenti alla didattica sulla base di apposite convenzioni

Art 11

L'accesso non è consentito ad alunni non accompagnati dal docente.

Art 12

Gli alunni non possono introdurre borse, zaini, giacche, ombrelli, cibi e bevande né fermarsi dopo l'orario delle lezioni, possono utilizzare internet solo a scopi didattici, devono spegnere le macchine dopo l'uso e lasciare la postazione in ordine

Art 13

E' vietato installare se non autorizzati dal responsabile di laboratorio software di qualsiasi tipo, effettuare il download del software di qualsiasi tipo, modificare lo sfondo del desktop, la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e delle schede audio, modificare le connessioni di rete, inviare dati e fotografie personali o di altre persone.

Art 14

Nei laboratori è vietato utilizzare CD personali o pen-drive se non dopo opportuno controllo con sistema di antivirus che verrà aggiornato dal responsabile di laboratorio.

Art 15

E' vietato cancellare o alterare file di dati presenti sull'hard disk.

Art 16

Per motivi di manutenzione straordinaria, in caso di guasti o di virus, i PC possono essere formattati senza preavviso. Si consiglia pertanto di salvare i dati importanti su archivi rimovibili periodicamente. In caso di formattazione ordinaria ci sarà un preavviso.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI INSEGNANTI

Art 17

Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software.

Art 18

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto o incustodito quando nessuno lo utilizza. L'aula deve essere sempre lasciata chiusa a chiave; le chiavi sono disponibili ai docenti presso i collaboratori scolastici nella hall di ingresso o rivolgendosi al responsabile di laboratorio.

Art 19

In caso di malfunzionamento o guasto dei computer bisogna darne tempestiva segnalazione al referente del laboratorio.

Art 20

Al termine della lezione computer e monitor devono essere spenti, le finestre aperte e il laboratorio va lasciato in ordine per la classe successiva

Art 21

Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e/o dagli insegnanti, vanno salvati su apposita chiavette USB o altro dispositivo di memorizzazione esterna; ad ogni inizio di anno scolastico o intervento straordinario tutte le macchine dell'Istituto vengono ripulite e resettate eliminando i file eventualmente presenti.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI SOFTWARE

Art 22

I software installati sono ad esclusivo uso didattico.

Art 23

E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione del Referente di laboratorio. Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

UTILIZZO DELLE LIM E DEI PC DI CLASSE

Art 24

L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti;

Art 25

L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente;

Art 26

La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici.

Art 27

Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature

Art 28

Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al referente, che provvederà a programmare l'intervento per ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura

Art 29

I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano agli alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti la utilizzino con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento

Art 30

I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del PC

Art 31

Per quanto riguarda il PC, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:

Alterare le configurazioni del desktop

Installare, modificare e scaricare software

Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni.

UTILIZZO DEI TABLET IN CLASSE

La repentina diffusione delle nuove tecnologie informatiche per la didattica, l'utilizzo di libri di testo multimediali e le risorse digitali messe a disposizione delle case editrici, mettono gli studenti in condizione di poter disporre anche di dispositivi personali attraverso i quali interagire con i materiali più aggiornati dal punto di vista dei contenuti e della fruibilità.

Art 32

Lo studente potrà portare a scuola il dispositivo solo su richiesta dei docenti o del Consiglio di Classe

Art 33

Lo studente deve avere cura del proprio dispositivo soprattutto durante l'intervallo, le attività di laboratorio o in palestra. La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti o furti

Art 34

Il dispositivo può essere utilizzato dagli studenti solo per attività didattica

Art 35

Il dispositivo in classe è normalmente spento, deve essere acceso solo dietro indicazione dei docenti

Art 36

Il dispositivo personale non può accedere alla rete internet wi-fi della scuola e deve essere utilizzato in modalità aereo

Art 37

I docenti possono utilizzare il tablet personale per la didattica collegandosi alla rete wifi della scuola previa configurazione da parte del referente multimedialità della scuola

Per ACCENDERE correttamente la LIM:

1. Verificare la presenza di tutta la relativa attrezzatura: proiettore, telecomando proiettore, notebook, tastiera, mouse, penna, casse acustiche;
2. Accendere il proiettore con il telecomando e la LIM se necessario
1. Accendere il PC
2. Accendere le casse
3. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente.

Per SPEGNERE correttamente la LIM

4. Spegnere le casse e spegnere il proiettore con il telecomando
5. Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati
6. Il docente dell'ultima ora deve spegnere il PC di classe